**ДО**

**ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО**

**ДОКЛАД ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕПОРЪКИ**

**от «DirectorFullName» – директор на «CPOorCIPO», адрес «LocationCorrespondence», лицензия № «LicenceNumber»/ «LicenceDate» г.**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАВЛОВА,**

В изпълнение на направени препоръки в Констативен протокол № «Official\_number»/ «Official\_date» г. Ви информираме, че бяха предприети следните действия за отстраняване на констатираните нередовности:

по т. 1 …………..

по т. 2 ………….

по т. 3 ……………………

**С уважение,**

**……………………………..**

**Подпис и печат**